

2026 年(第 36 回)福岡アジア文化賞授賞式運営等業務委託

企画提案競技 募集要領

令和8年2月

福岡アジア文化賞委員会事務局

この企画提案競技募集要領は、2026 年(第 36 回)福岡アジア文化賞授賞式運営等業務委託にかかる相手方候補者を選定するための提案競技について、留意すべき事項を定めたものである。

提案をしようとする者(以下「提案者」という)は、以下の事項を十分に理解し、提案を行うこと。

1 委託件名

2026 年(第 36 回)福岡アジア文化賞授賞式運営等業務委託

2 趣旨及び目的

福岡市は、古くから日本の窓口として、アジア諸地域との交流において重要な役割を担い、1990 年には、アジア地域の優れた文化の振興と相互理解および平和に貢献するため、学界、民間と一体となり福岡アジア文化賞を創設しました。

本賞は、アジアの固有かつ多様な文化の保存と創造に顕著な業績を挙げた個人又は団体を顕彰することにより、アジアの文化の価値を認識し、その文化を守り育てるとともに、アジアの人々が相互に学び合いながら、幅広く交流する基盤をつくることに貢献することを目的としており、創設以来、アジアのほぼ全域にわたり、多くの素晴らしい受賞者の功績を顕彰しています。

上記の本賞の趣旨を踏まえ、市民が受賞者を温かく迎え、その功績に敬意を表し讃えとともに、アジア各国の受賞者の声を通してアジア地域の優れた文化への市民理解を深めるため、2026 年(第 36 回)福岡アジア文化賞授賞式(以下、式典という。)を実施します。式典の実施にあたっては、海外からの受賞者に対し、国際儀礼に則った適切な対応を求めます。

3 履行期間

契約締結日から令和8年 10 月 31 日(土)まで

4 契約上限金額

14,500 千円(消費税及び地方消費税を含む)

※ただし、令和8年度福岡アジア文化賞委員会予算の成立を条件とする。

※提案価格が契約上限金額を超える場合は失格となる。

5 委託内容

(1) 式典運営

(2) 会場運営

(3) 参加者の申込受付及び入場案内等の送付

※詳細は資料 2「仕様書」を参照のこと。

6 スケジュール

提案競技募集開始／質問受付開始	令和8年2月 27 日(金)
質問期限	令和8年3月 11 日(水)12 時
質問回答掲載	令和8年3月 13 日(金)
参加申込書提出期限	令和8年3月 17 日(火)17 時
参加辞退届提出期限	令和8年4月 13 日(月)17 時
企画提案書提出期限	令和8年4月 17 日(金)12 時
プレゼンテーション審査	令和8年4月 23 日(木)(予定)
結果通知	令和8年4月 24 日(金)17 時(予定)

7 提案競技に参加する者に必要な資格

次の各号に掲げる資格(以下「参加資格」という。)を有する者でなければ、この提案競技に参加することができない。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 に該当する者でないこと。
- (2) この提案募集の公示日から最優秀提案者決定の日(最優秀提案者がなかったときは、この提案競技の終了を宣言した日)までの間に、福岡市から福岡市競争入札参加停止等措置要領(以下「措置要領」という。)に基づく競争入札参加停止の措置又は排除措置を受けている期間がある者でないこと。

※措置要領の掲載場所:[福岡市ホーム > 創業・産業・ビジネス > 入札・契約・公募 > 契約情報 > 契約関係規程 INDEX](#)

- (3) この提案募集の公示日から最優秀提案者決定の日(最優秀提案者がなかったときは、この提案競技の終了を宣言した日)までの間に、措置要領別表第 1、第 2 及び第 3 の各号に規定する措置要件に該当しない者であること。
- (4) 福岡市税を滞納していない者であること。
- (5) 消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (6) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者(更生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。)、民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者(再生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。)、破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者又は会社法に基づく特別清算開始の申立てがなされている者、手形交換所による取引停止処分を受けている者その他の経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。
- (7) 共同提案の場合は、各共同提案者が(1)～(6)をすべて満たし、本企画提案競技への単独または他提案者との共同提案を行っていないこと。

※なお、最優秀提案者に選出された場合であっても契約締結までの間に、措置要領別

表第 1、第 2 及び第 3 の各号に規定する措置要件に該当した場合又は福岡アジア文化賞委員会事務局(以下、事務局という。)に提出した書類又は電子ファイルに虚偽の記載をし、若しくは重要な事実について記載をしなかったことが判明した場合は、契約の相手方としないことがある。

8 参加申込

(1) 提出期間

令和8年2月 27 日(金)から令和8年3月 17 日(火)17 時まで

(2) 提出方法

持参又は郵送(必着)

※郵送の場合は、特定記録又は簡易書留により郵送すること。

(3) 提出先

「21 問い合わせ及び書類提出先」のとおり

(4) 提出書類

③～⑤については、提出日前 3 ヶ月以内に発行された原本を提出すること。なお、「福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿」又は「福岡市・水道局・交通局特定調達契約等に係る競争入札有資格者名簿」に登載されている者であり、当該登載の有効期間内にこの提案募集の公示日又は提案競技参加申請期限日が含まれている者にあつては、③～⑨の提出を免除する。

※登録名簿の掲載場所:[福岡市ホーム > 創業・産業・ビジネス > 入札・契約・公募 > 契約情報 > 入札・契約情報について](#)

※共同提案の場合は、②～⑨を共同提案する企業も含めて全て提出するとともに、協定書の写しも提出すること(別添参考資料「コンソーシアム協定書(案)」参照のこと)。

① 参加申込書(様式 1-1)

共同提案の場合は、共同提案代表者名を記載するとともに、参加する共同企業名等を全て記載すること。

② 会社概要

事業概要がわかるパンフレット、又はホームページの写し等

③ 法務局発行の登記事項証明書

現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書を提出すること。

④ 福岡市税を滞納していないことの証明書

福岡市内に本店又は支店・営業所等を有する者については、福岡市発行の納税証明のうち「市税に係る徴収金(本税及び延滞金等)に滞納がないことの証明」がなされているものを提出すること。

上記以外の者については、所在地市区町村発行の証明書で、直近 2 年分の市

町村税の滞納がないことが確認できるものを提出すること。

⑤ 消費税及び地方消費税の納税証明書

本社所在地の所管の税務署発行の証明書を提出すること。

証明書の種類は「納税証明書(その3)」を選択すること(「その3の2」「その3の3」でも可)。

⑥ 委任状(様式1-2)

この提案競技の案件に係る事務局との取引を代理人(支店長、営業所長等)に行わせる場合は、委任状を提出すること。

⑦ 誓約書(様式1-3)

代表者の所在地、商号又は名称、代表者役職名、氏名を記入し、印鑑は実印を使用すること。

⑧ 役員名簿(様式1-4)

代表者及び役員(⑥の委任状を提出する場合は代理人(支店長、営業所長等)を含む。)の氏名、フリガナ、生年月日を記入すること。

この情報は、事務局の事務事業から暴力団を排除するために、福岡県警察本部へ照会することに使用する。役員とは、株式会社、有限会社の取締役、合名会社の社員、合資会社の無限責任社員、公益法人、協同組合、協業組合の理事のことを指し、監査役、監事、事務局長は含まない。

⑨ 直近の決算2年分の財務諸表の写し

財務諸表は貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書の写しを提出すること。

(5) 提出部数

各1部

9 参加辞退

参加申込後に参加を辞退する場合は、令和8年4月13日(月)17時までに、企画提案競技参加辞退届(様式2)をEメールにて提出し、送付後に必ず電話で連絡すること。提出先は、「21 問い合わせ及び書類提出先」のとおり。

※メールの件名を「【提案競技参加辞退】事業者名」とすること。

10 企画提案書等の提出

(1) 提出期限

令和8年4月17日(金)12時

(2) 提出方法

持参又は郵送(必着)

※郵送の場合は、特定記録又は簡易書留により郵送すること。

(3) 提出先

「21 問い合わせ及び書類提出先」のとおり

(4) 提出書類、部数

①②は、全体にわたって事業者名が分からないようにし、表紙の右上に参加申込締切後に通知する提案者番号(A 社、B 社など)を記載すること。

① 企画提案書(A4 横向き、表紙を除き 20 ページ以内)

書面:10 部

② 同種又は類似業務の実績表(様式3)

書面:10 部

③ 見積明細書(様式4) ※見積明細は電子データも送付すること。

書面:3部

電子データ(代表者印は省略可):xlsx 形式

(5) 注意事項

③見積明細書は、任意様式を可とするが、その際、見積明細書(様式4)に沿って作成すること。

11 提案内容

資料3「提案競技評価表」記載の下記の項目について、原則として順番に沿って企画提案書に記載すること。また、仕様書及び提案競技評価表の「評価の観点」を熟読し、提案を行うこと。なお、下記項目以外の内容は評価の対象とならない。

(1) ステージ装飾

(2) 式典演出

(3) 司会者

(4) 功績紹介映像

(5) 参加申込及び当日受付

(6) 誘導・警備体制

(7) 運営体制

(8) リスク管理

提案競技評価表中の「(9)実績」は様式3に、「(10)費用明細」は様式4に記載すること。

12 提案競技に関する質問及び回答

本募集要領及び内容などについて質問がある場合には、次のとおり質問書を提出すること。

(1) 提出方法

「企画提案競技質問書(様式5)」を電子メールにて提出すること。メールの件名を

「【提案競技質問】事業者名」とし、未受領防止のため、提出後に必ず電話で連絡する

こと。

(2) 提出先

「21 問い合わせ及び書類提出先」のとおり。

(3) 提出期限

令和8年3月 11 日(水)12 時

(4) 質問への回答

回答は、令和8年3月 13 日(金)に福岡市ホームページに掲載する。

掲載場所：[福岡市ホーム＞創業・産業・ビジネス＞入札・契約・公募＞各所管課が公募する競争入札、提案競技等＞質問と回答](#)

13 選考

企画提案書等の提出があった事業者を対象に、プレゼンテーション及び質疑を行う。

(1) 開催日時

令和8年4月23 日(木)

※集合時間及び開始時間は、参加申込の締切後に対象事業者に通知する。

(2) 場所

福岡市役所 会議室

※詳細は対象事業者に通知する。

(3) 注意事項

- ① 提案競技参加者によるプレゼンテーション(15 分以内)の後、質疑応答(10 分程度)を行う。
- ② プレゼンテーションは、事前に提出した企画提案書に沿って実施すること。画像、映像、音声素材、Web サイトデモページ等を使用しても構わないが、企画提案書の内容に含まれていないものは採点の対象外とする。
- ③ 事業者の責めに帰すべき理由により、プレゼンテーションの実施に支障が生じた場合は、プレゼンテーションのやり直しは行わない。

14 提案・評価

(1) 審査

提案選考のため、企画提案競技評価委員会を設置する。評価の対象とする項目及び評価の視点は、資料 3「提案競技評価表」によるものとし、評価点が総点数の 5 割に満たない場合又は最低評価の項目が1以上あった場合には、選考の対象外とする。

(2) 選考結果通知

企画提案競技評価委員会での評価点に応じ、最優秀提案者及び次点提案者を決定し、順に契約交渉権を得るものとする。最優秀提案者及び次点提案者については、プレゼンテーションを行った全事業者へ令和8年4月24 日(金)17 時までに通知する。

15 契約

- (1) 最優秀提案者と事務局とで、令和8年5月11日(月)までに初回協議を行い、提案内容をもとに仕様を確定後、業務委託契約を締結する。
- (2) 初回協議が不調の時は、次点提案者と協議を行う。
- (3) 契約締結時に、企画提案書の電子データを pptx または PDF 形式にて提出すること。
- (4) 注意事項
 - ① 本件の提案競技に参加する事業者が1者であった場合、提案の内容が適切と認められる場合は、事務局は、当該提案を行った事業者と協議を行い、業務委託契約手続を行う。
 - ② 契約締結は令和8年度予算成立を条件とする。
 - ③ 契約締結までの間に、不測の事態により、式典が中止・延期になった場合、契約を締結しない場合がある。

16 提出書類の取扱い

- (1) 提案書類提出後の内容の変更は認めない。ただし、明らかな誤字・脱字等の場合はこの限りではない。
- (2) 提出書類は返却しない。なお、提出書類は、契約に至った場合に使用するものとし、提案審査以外の目的において提案者に無断で使用することはない。
- (3) 提出書類は、提案審査の事務に必要な場合、複製することがある。
- (4) 選定された提案は、事務局との協議により、内容の変更を求めることがある。

17 失格要件

条件を満たさない提案を行った場合、提出書類に虚偽があった場合、評価委員等に対する不正な行為が認められた場合、または事業推進に必要な手続きを行わない場合は、失格とすることができる。

18 委託における著作権等の権利の取扱い

この委託で制作された物の著作権は、福岡アジア文化賞委員会に帰属するものとする。疑義が生じた場合は、事務局と受注者が協議して定めるものとする。

19 その他留意事項

- (1) 提案書作成に関する費用は、すべて提案者の負担とする。
- (2) 審査の過程や結果に関する質問には一切回答しない。
- (3) 本提案競技関係資料を他の目的に使用することは禁止する。

20 添付資料

- (1)資料 1 企画提案競技募集要領(本紙)
- (2)資料 2 仕様書
- (3)資料 3 提案競技評価表
- (4)様式 1-1 企画提案競技参加申込書
- (5)様式 1-2 委任状
- (6)様式 1-3 誓約書
- (7)様式 1-4 役員名簿
- (8)様式 2 企画提案競技参加辞退届
- (9)様式 3 同種又は類似業務の実績表
- (10)様式 4 見積明細
- (11)様式 5 企画提案競技質問書
- (12)参考 コンソーシアム協定書(案)

※歴代の福岡アジア文化賞報告書及び第 35 回福岡アジア文化賞授賞式のダイジェスト動画を、福岡アジア文化賞 HP で公表しています。

報告書 <https://fukuoka-prize.org/libraries/reports>

ダイジェスト動画 <https://www.youtube.com/watch?v=praIsT0OkRk>

21 問い合わせ及び書類提出先

福岡アジア文化賞委員会事務局(福岡市総務企画局国際部内)

〒810-8620 福岡市中央区天神 1 丁目 8-1

担当:藤嶋・円城寺

電話番号:092-711-4930

FAX 番号:092-735-4130

E-mail:fukuoka-prize@city.fukuoka.lg.jp

以上